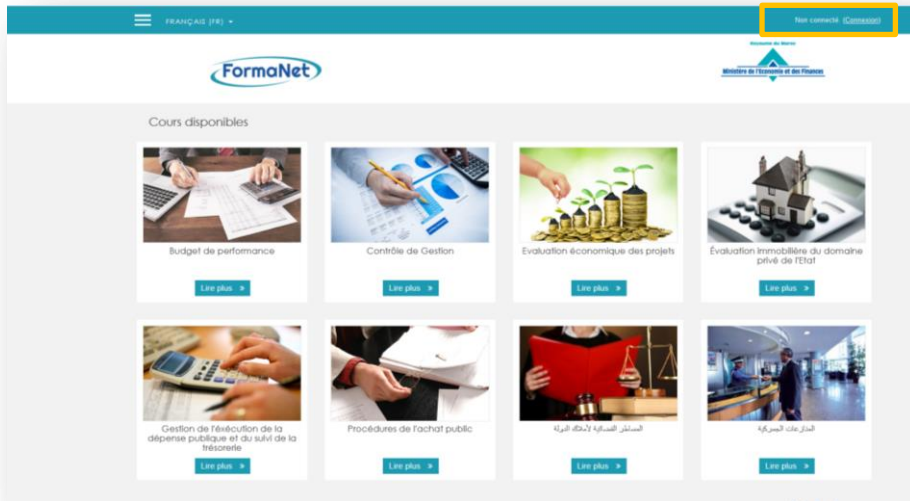
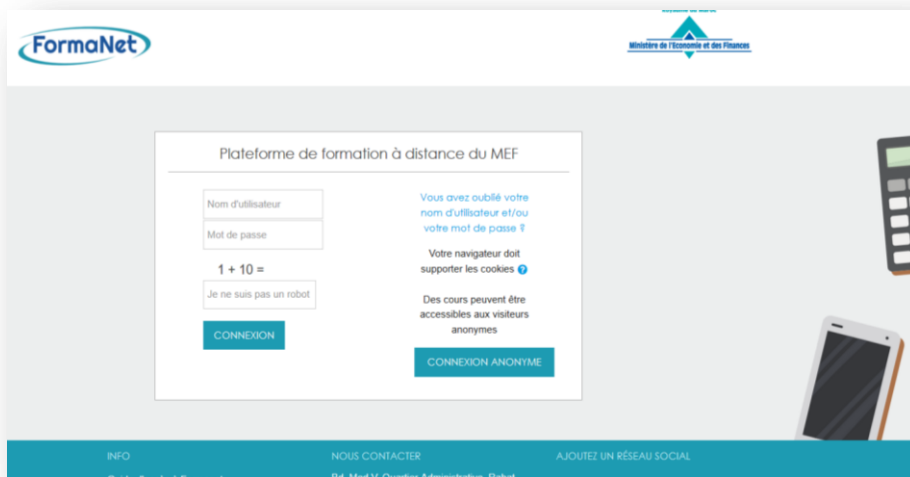


1. Cliquez sur « Connexion »



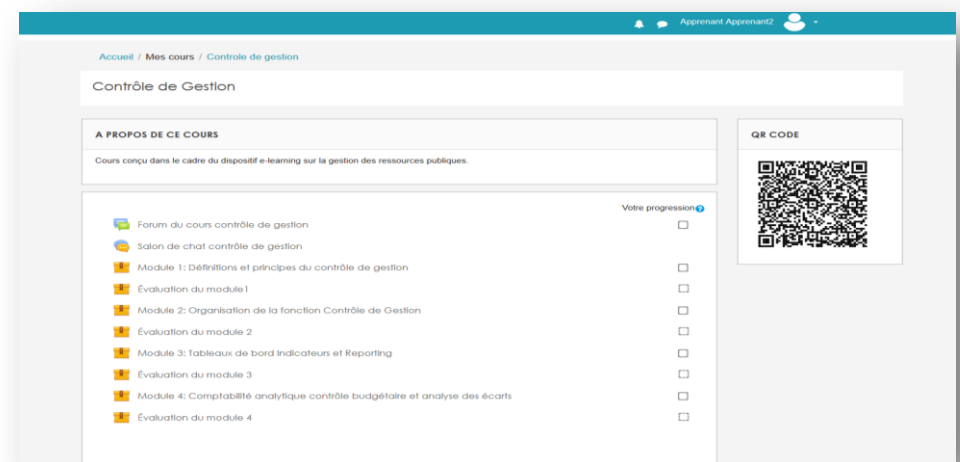
2. Entrez votre login et mot de passe et saisissez le résultat de l'addition proposée



3. Choisissez un cours dans la rubrique « Mes cours »



4. Exemple 1 : cours sur le contrôle de gestion. Cliquez sur le module désiré.



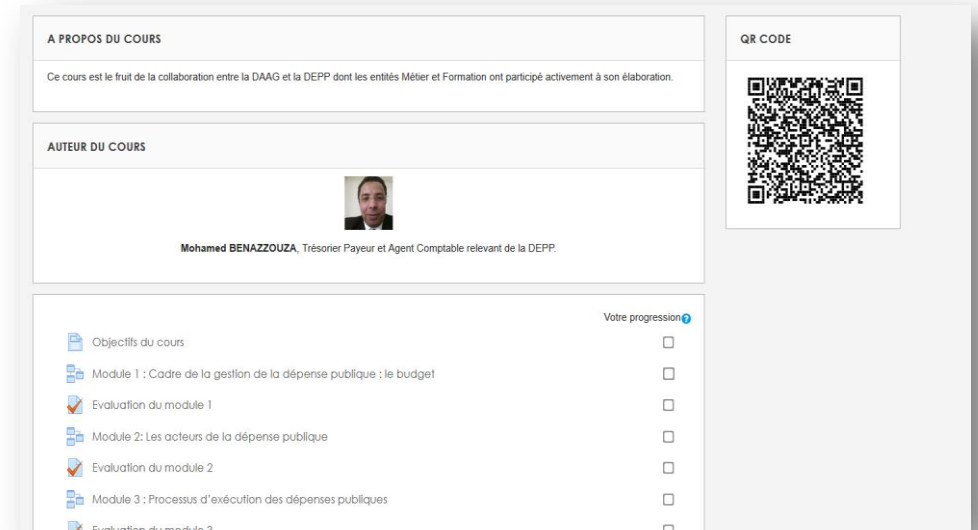
5. Cliquez sur le bouton « Entrer »



The screenshot shows the FormaNet website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'FormaNet' and 'Ministère de l'Éducation'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Accueil / Mes cours / Contrôle de gestion / Généralités / Module 1: Définitions et principes du contrôle de gestion'. The main content area is titled 'Contrôle de Gestion' and contains the following information:

- Module 1: Définitions et principes du contrôle de gestion
- Nombre de tentatives permises: Illimité
- Nombre de tentatives effectuées: 0
- Méthode d'évaluation: Meilleure tentative
- Note envoyée: Aucun
- Contenus
 - Contrôle de Gestion
 - Définitions et principes du contrôle de gestion
- Mode: Prévisualiser Normal
- ENTRER button

7. Exemple 2 : cours sur la gestion de la dépense publique.
Cliquez sur le module désiré



The screenshot shows the course page for 'Gestion de l'exécution de la dépense publique et du suivi de la trésorerie'. It includes the following sections:

- A PROPOS DU COURS**: Ce cours est le fruit de la collaboration entre la DAAG et la DEPP dont les entités Métier et Formation ont participé activement à son élaboration.
- AUTEUR DU COURS**: Mohamed BENAZZOUZA, Trésorier Payeur et Agent Comptable relevant de la DEPP. (Includes a profile picture)
- QR CODE**: A QR code for quick access to the course.
- Objets du cours**: A list of course topics with checkboxes for progress tracking:
 - Objets du cours
 - Module 1 : Cadre de la gestion de la dépense publique : le budget
 - Evaluation du module 1
 - Module 2: Les acteurs de la dépense publique
 - Evaluation du module 2
 - Module 3 : Processus d'exécution des dépenses publiques
 - Evaluation du module 3

6. Cliquez sur le bouton « Entrer »



The screenshot shows a course banner for 'Contrôle de Gestion'. It features the logo of the Ministry of Education (Ministère de l'Éducation) on the left and the 'e-learning FOMAP' logo on the right. The main text reads: 'Contrôle de Gestion' and 'Module 1 : Définitions et principes du contrôle de gestion'. A 'Démarrer' button is located at the bottom right.

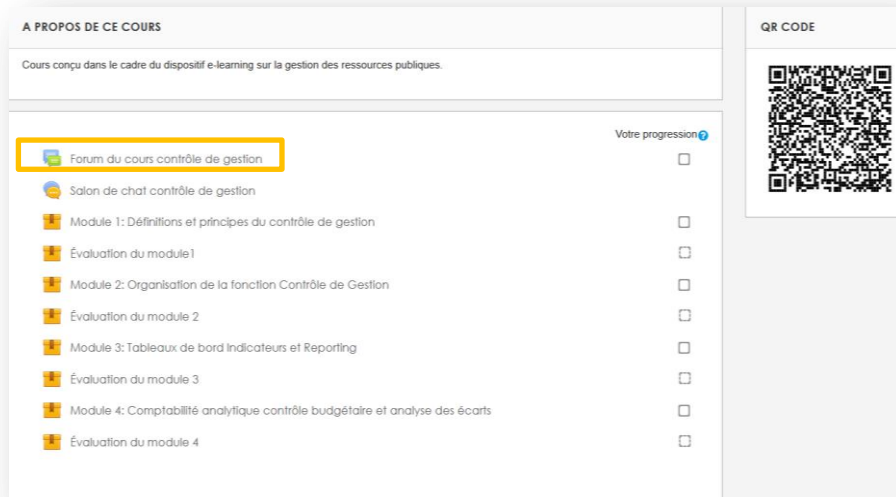
8. Cliquez sur le bouton « Commencer la leçon »



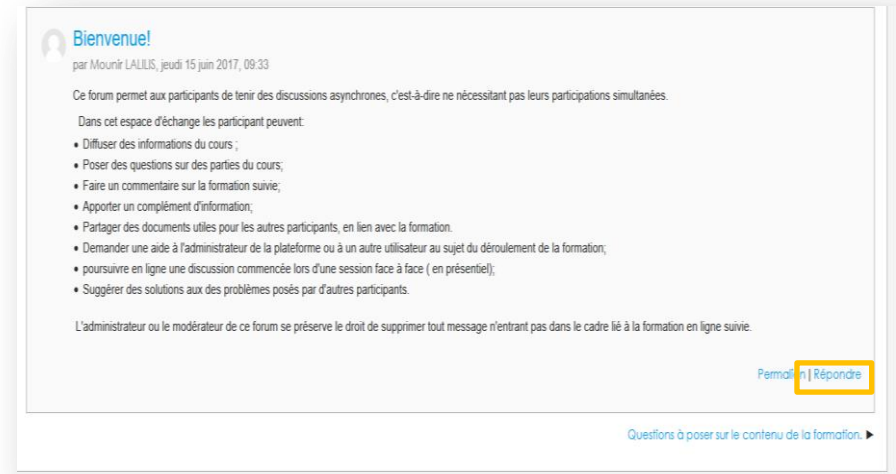
The screenshot shows the lesson page for 'Gestion de l'exécution de la dépense publique et du suivi de la trésorerie'. It includes the following sections:

- Module 1 : Cadre de la gestion de la dépense publique : le budget**
- Vous avez jusqu'ici reçu 0 sur un maximum de 0 point(s).
- Objectifs du module 1**: A l'issue de la formation, les participants seront capables de:
 - distinguer les catégories des dépenses publiques des établissements publics et de les classer selon la nature et selon l'aspect comptable ;
 - distinguer les différentes composantes du budget et ses caractères ;
 - comparer les différents types de crédits budgétaires ;
 - identifier les étapes d'élaboration et d'approbation du budget ;
 - expliquer les principes et règles budgétaires ;
 - identifier les mécanismes de fonctionnement de la comptabilité.
- COMMENCER LA LEÇON** button
- Vous avez terminé 0 % de la leçon
- MENU LEÇON**: A list of lesson topics:
 - Objectifs du module 1
 - I- Définition des dépenses publiques
 - II- Catégories des dépenses publiques des établissements publics selon la nature
 - III- Catégories des dépenses publiques selon l'aspect comptable : dépenses permanentes et occasionnelles
 - IV- Structure du budget
 - IV-1 Définition du budget
 - IV-2 Caractères du Budget
 - IV-3 Composition du budget
 - IV-3.1 Budget de trésorerie
 - IV-3.2 Budget d'exploitation
 - IV-3.3 Budget d'investissement
 - IV-3.4 Loi des cadres
 - IV-4 Notion de crédit budgétaire
 - V-Élaboration et approbation

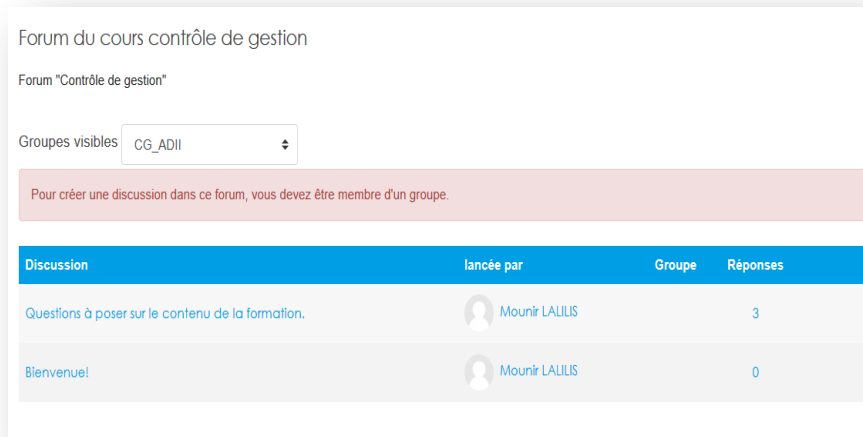
9. Participation aux forums : Chaque cours contient un forum dédié aux participants qui désirent poser des questions ou enrichir un contenu. Il suffit de cliquer sur le Forum



11. Pour répondre à une question, il suffit de cliquer sur le bouton « Répondre »



10. Choisissez, ensuite, la discussion à laquelle vous voulez participer. Si vous ne trouvez pas le thème désiré, vous avez la possibilité de lancer une nouvelle discussion.



12. Saisissez votre réponse dans la case indiquée et puis cliquez sur le bouton « Envoyer » se trouvant en bas de la page

